

O‘zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi
Milliy arxeologiya markazi “Landshaftarxeologiya” laboratoriyasi
to‘g‘risida Nizom

1. Umumiy qoidalar

1.1. “Landshaftarxeologiya” laboratoriyasi (bundan keyin – laboratoriya) O‘zR FA Milliy arxeologiya markazi (bundan keyin Markaz)ning tarkibiy bo‘linmasi sanaladi.

1.2. Laboratoriya Markaz Ustaviga, Markaz tadqiqotlarini tartibga soluvchi asosiy me‘yoriy-uslubiy hujjatlarga, Markazning ichki nizomlariga va ushbu Nizomga ko‘ra faoliyat ko‘rsatadi.

1.3. Laboratoriyaning faoliyati byudjet va byudjetdan tashqari fondlardan (shu jumladan, shartnoma ishlari mablag‘lari, O‘zbekiston va chet davlatlarning mablag‘lari, nodavlat fondlar va boshqalardan moliyalashtiriladi).

1.4. Laboratoriya ilmiy tadqiqot va ishlab chiqarish xo‘jalik faoliyati uchun zarur bo‘lgan mol-mulkni belgilangan tartibda sotib olish va tasarruf etish huquqiga ega.

1.5. Markazning buxgalteriya bo‘limi, kadrlar bo‘limi, ma‘muriy-xo‘jalik qismi ilmiy-tadqiqot va xo‘jalik shartnoma ishlarini olib borishda laboratoriyaning moliyaviy-xo‘jalik faoliyatini ta‘minlaydi.

3. Laboratoriya faoliyatini boshqarish

3.1. Laboratoriyaning umumiy boshqaruvini Markaz ilmiy Kengashi umumiy ovozi bilan tanlangan va Markaz direktori tomonidan tasdiqlangan laboratoriya mudiri bajaradi.

3.2. Laboratoriya mudiri o‘z vakolatiga kiradigan laboratoriya faoliyatining barcha masalalarini mustaqil hal qiladi va laboratoriya faoliyati natijalari bo‘yicha Markaz direktori va ilmiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosariga javob beradi.

3.3. Laboratoriya mudiri o‘zining vakolatlari doirasida laboratoriya ilmiy faoliyatini ifodalaydi, mahalliy va xorijiy laboratoriyalar bilan hamkorlikni olib boradi, laboratoriya barcha xodimlari uchun majburiy ko‘rsatmalar beradi, hozirgi Nizomda ko‘zda tutilgan boshqa vakolatlarni amaldagi qonun va O‘zbekiston Respublikasining boshqa hujjatlari asosida amalga oshiradi.

4. Laboratoriyaning huquqlari, majburiyatlari va mas‘uliyatlari

4.1. Laboratoriya ta‘minlaydi:

- ilmiy tadqiqotlarni tashkil etish;
- ilmiy-tadqiqot ishlarining tematik rejasini tuzishni ma‘muriy boshqarish, uni amalga oshirishning borishini kuzatish, murakkab, fanlararo muammolar bo‘yicha ilmiy tadqiqotlarni tashkil etadi;
- Milliy markazga ilmiy hisobotlarni taqdim etadi;
- laboratoriya ilmiy-tadqiqot faoliyati natijalari bo‘yicha yillik ilmiy hisobotni tayyorlaydi;
- ilmiy tadqiqotlarni rivojlantirish bilan bog‘liq boshqa tadbirlarlarni amalga oshiradi.

4.2 laboratoriya xo‘jalik shartnomalarini amalga oshirishdan tushgan mablag‘lardan 10% miqdorida ustama xarajatlarni milliy markazga ajratmalarni kafolatlaydi.

4.3. Laboratoriya quyidagi huquqlarga ega:

- Markaz tarkibiy bo‘limlaridan ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bilan bog‘liq, belgilangan tartibda, statistik, buxgalteriya hisobi va boshqa hisobot ma‘lumotlarini olish;

- ilmiy-texnika mahsulotlarini yaratish va o‘tkazish uchun buyurtmachilar bilan Markaz direktori tomonidan tuzilgan xo‘jalik shartnomalari tuzish uchun zarur hujjatlarni tayyorlashda, shuningdek, ularni amalga oshirishda qatnashish;

- ilmiy-tadqiqot faoliyati natijalarini e‘lon qilish. Laboratoriya arxivida saqlanayotgan ilmiy hisobotlar mualliflarning intellektual mulki hisoblanadi.

- ushbu qoida, Markaz Ustavi va O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari doirasida tadqiqotlarni tashkil etish va o‘tkazish sohasidagi boshqa harakatlarni amalga oshirish.

5. Laboratoriya fondlaridan foydalanish

5.1. Laboratoriya fondlarida ishlashga faqat ilmiy tadqiqotlarni amalga oshirish maqsadida yo‘l qo‘yiladi.

5.2. Markaz xodimlari tomonidan laboratoriya fondlarida saqlanayotgan materiallardan foydalanish markaz direktorining yozma ruxsati va laboratoriya mudirining og‘zaki buyrug‘i asosida amalga oshiriladi.

5.3. Uchinchi tomon muassasalari va tashkilotlari xodimlari yoki ularda talabalar tomonidan laboratoriya materiallaridan foydalanish faqat Markaz va tegishli muassasa yoki tashkilot o‘rtasida shartnoma asosida yoki uchinchi tomon muassasasi yoki tashkilot blankida rasmiy munosabatlar asosida amalga oshirilishi mumkin.

5.4. Uchinchi shaxs muassasalari va tashkilotlari xodimlari yoki ulardagi talabalar tomonidan adabiyotlar yoki chiqishlar tayyorlashda laboratoriya fondlaridan olingan materiallardan foydalanilganda, laboratoriya fondlaridan olingan materiallardan foydalanish to‘g‘risida ma‘lumotnoma berilishi shart.

5.5. Uchinchi tomon muassasalari va tashkilotlari xodimlari yoki ulardagi talabalarni laboratoriya fondlarida ishlashga qabul qilish to‘g‘risidagi qaror Markaz direktori bilan kelishilgan holda laboratoriya mudiri tomonidan qabul qilinadi.

6. Laboratoriya faoliyatini tashkil etish

6.1. Laboratoriya xodimlari tasdiqlangan shtat jadvali asosida shakllantiriladi.

6.2. Laboratoriya xodimlari uning moddiy-texnik jihozlarining ishlashini ta‘minlaydilar.

6.3. Ilmiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari tomonidan tasdiqlangan besh yillik va yillik rejalar asosida tadqiqot va boshqa ishlar, turli manbalardan moliyalashtiriladigan loyihalar va dasturlarning aniq ijrochilari bilan tuzilgan shartnomalar laboratoriya mudiri va Markazning ilmiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari bilan kelishib olinadi. Laboratoriya tomonidan olib borilayotgan tadqiqotlar Markazning ilmiy-tadqiqot rejasiga kiritilgan. Rejalarning bajarilishi

to'g'risidagi hisobotlar Markaz bo'limlari uchun belgilangan ilmiy-tadqiqot hisobotlari shartlarida taqdim etiladi.

7. Nizomni tasdiqlash va o'zgartish (qo'shimchalar kiritish)

7.1. Mazkur Nizom, shuningdek, unga kiritilgan barcha o'zgartish va qo'shimchalar Markaz direktori tomonidan tasdiqlanadi va belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkaziladi.

8. Laboratoriyani qayta tashkil etish (tugatish).

8.1. Laboratoriyani qayta tashkil etish (tugatish) masalasi muassis tomonidan Fanlar akademiyasi bilan kelishilgan holda hal etiladi.

8.2. Laboratoriya tugatilgan taqdirda barcha to'plamlar Markaz fondlariga va hujjatlari Markaz arxiviga topshiriladi.

Kelishilgan holda:

Markaz direktori:

t.f.d. F.A. Maqsudov

Laboratoriya boshlig'i:

t.f.n.D.H.Murodova